

<記入例>

◎赤枠で囲った箇所をご記入ください

別紙様式1 (第3条関係)

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

寄 附 申 込 書

福井大学長 殿

必ずご記入ください。

〒
寄附者 住所
氏名
電話
印
(法人にあつては、法人名及び職・氏名)

貴学に対し、下記のとおり寄附します。

記

1. 寄附金額 〇〇〇,〇〇〇 円

2. 寄附の目的

例1) 〇〇系(工学系, 教育・人文社会系)教育・研究助成のため
例2) 〇〇センター教育・研究助成のため
例3) 附属学園の教育振興と就学(就園)環境向上のため
例4) 学生の奨学援助のため

3. 寄附先

例1) 〇〇系部門・〇〇 〇〇教授
例2) 〇〇系部門(工学系, 教育・人文社会系) 〇〇分野, 講座
例3) 〇〇センター 〇〇教授

4. その他

振込依頼書の送付先とご担当者様名をご記入ください

「2. 寄附の目的」及び「3. 寄附先」は、例を参考にご記入ください。

(本申込書の裏面「寄附申込書の作成にあたって」を必ずご確認ください)

【20190401 改正】

寄附申込書の作成にあたって

このたびは、福井大学へのご寄附をご検討いただき、誠にありがとうございます。寄附申込書をご記入いただくにあたり、以下の点につきましてご留意くださいますようお願い申し上げます。

1. 申込書の記入事項について

(1) 寄附金額

ご記入いただいた金額が、福井大学へ入金いただく金額になります。振込み手数料等の費用は別途寄附者にてご負担いただきますよう、お願いいたします。

(2) 寄附の目的

ご記入いただいた寄附目的に沿って寄附金を使用させていただきます。「〇〇系（工学系，教育・人文社会系，医学系）教育・研究助成のため」や「学生の奨学援助のため」等，記入例に沿ってご記入ください。

(3) 寄附先

ご寄附いただくにあたり，弊学の受入教員等名，領域等名をご記入ください。

なお，組織改編，人事異動，退職等により，寄附目的を踏まえて受入教員等を変更することがあります。また，転出の場合，受入教員等の希望に沿い，福井大学寄附金事務取扱規程の第 10 条第 2 項に規定する転出先機関へ寄附金を移管することがあります。

(4) その他

振込依頼書の送付先とご担当者様名をご記入ください。その他，特記事項がございましたらご記入ください。

2. 福井大学の運営経費について

ご寄附いただいた金額の 20%を大学運営経費に充てさせていただきます。

ただし，工学部の場合は別途 5%を工学部運営経費に充てさせていただきます。

＜運営経費への充当除外寄附金＞

次に該当する寄附金は，充当除外とさせていただきます。

- (1) 寄附講座及び寄附研究部門の設置を目的とするもの（寄附者側が，間接経費等の計上を認めないものに限る。）
- (2) 教員が特定の目的のため自己に対して行うもの（財団等の公募型助成金を除く。）
- (3) 財団等の公募型助成金で，間接経費等の計上を認めない旨の明示があるもの
- (4) 附属学園の就学（就園）環境の向上を目的として寄附されるもの
- (5) その他学長が認めたもの

3. 特定の条件付き寄附金について

次の条件が付されているものは，受け入れられませんのでご了承ください。

- (1) 寄附金により取得した財産を無償で寄附者に譲与すること。
- (2) 寄附金による学術研究の結果得られた特許権，実用新案権，意匠権，商標権，著作権その他これらに準ずる権利を寄附者に譲渡し，又は使用させること。
- (3) 寄附金の使用について，寄附者が会計検査を行うこととされていること。
- (4) 寄附申込み後，寄附者がその意思により寄附金の全額又は一部を取り消すことができること。ただし，財団等の公募型助成金で，公募要領等により，残額等の返還義務の明示がある場合を除く。
- (5) 前各号に掲げるもののほか，特に教育研究上支障があるもの。

4. 寄附金受入通知書及び振込依頼書，領収証書の発行について

(1) 寄附金受入通知書及び振込依頼書

寄附申込書をご提出いただいた後，福井大学における受入審査を経て発行させていただきます。

(2) 寄附金領収書

福井大学において入金を確認した後，発行させていただきます。