

## 福井大学学術交流協定校への派遣留学(交換留学)月例報告書 作成方法

### <月例報告書について>

留学先大学での日々の生活や出来事、留学中の学びや気づきなどについて、毎月詳しく記入してください。この報告書は、交換留学における月次報告とするとともに、本学オアシスでの公開を通して、関係教職員ならびに次年度以降に留学する学生への参考資料とさせていただきます。

### <記入方法>

1. 様々な立場の人が読む報告書ですので、丁寧な言葉遣いでわかりやすく書いてください。
2. フォントサイズは 11 ポイントとし、明朝体で記載ください。
3. A4 で 2 枚記載してください。また、関連する写真も 2 枚以上挿入してください(図等も適宜挿入可)。
4. 留学先での日々の生活や出来事、履修している授業内容や参加している課外活動について、週末・休暇中の過ごし方について、留学国や大学での手続きについて、困ったことやトラブルについて等、さまざまな内容を盛り込んでください。
5. メールアドレス・学籍番号などの個人情報には載せないでください。

### <記入例>

福井大学ホームページの参加者体験談を参照してください。

[https://www.u-fukui.ac.jp/international/study\\_abroad/data/experiences/experiences/](https://www.u-fukui.ac.jp/international/study_abroad/data/experiences/experiences/)

### <提出方法>

- ・ 翌月 5 日を提出締切とします。例えば、1 月分(1 月 1 日～31 日)の報告書は 2 月 5 日が締切日です。以下のアドレスに送信ください。  
宛先: studyabroad@ml.u-fukui.ac.jp (福井大学国際課)

### <注意事項>

- ・ 月の途中で留学を開始/終了され、その月に 15 日以上滞在された場合は提出してください。
- ・ 休暇期間中でも、帰国までの期間分は提出を義務づけますので、忘れないよう注意してください。(旅行などで日本以外の国に 15 日以上滞在する場合は提出して下さい。)