

## 2025年度

# 福井大学国際交流学生宿舎入居者募集要項

### 1. 宿舎の概要

#### (1) 目的

福井大学国際交流学生宿舎は、学生の修学及び生活のための良好な環境を整備するとともに、本学の日本人学生と外国人留学生との相互理解を深め、国際交流を促進することを目的としています。

#### (2) 構造等

【収容人員：209名】

学生宿舎名	収容定員	住居面積	居室タイプ	建物の構造
国際交流学生宿舎A棟	89名	約12㎡	個室 (定員1名)	鉄筋コンクリート5階建
〃 B棟	85名			鉄筋コンクリート4階建
〃 C棟	35名			

※B棟、C棟に身障者用対応の居室が1室ずつあります。

※フロアごとに男女居室が分けられています。

※209室のうち外国人留学生の居室は50室です。

#### (3) 共同施設

シャワー室、ランドリー、多目的ホール

#### (4) 主な居室設備

吊り棚、ミニキッチン、ユニットトイレ、冷蔵庫、エアコン、カーテン

#### (5) 通学時間

文京キャンパスへは徒歩約10分

松岡キャンパスへは交通機関利用で約50分

\*福井大学キャンパス便(文京キャンパスと松岡キャンパス間を結ぶ無料の定期便バス、所要時間:約20~30分)があり、第1便は、文京キャンパスを8時に出発し1時限に間に合います。ただし、帰宅時間は各自で異なるためキャンパス便を利用できないことが多く、その場合は公共交通機関利用となります。

敦賀キャンパスへは交通機関利用で約1時間30分

### 2. 募集人員

新入生 約60名 (男子約53名, 女子約7名)

〃 外国人留学生(正規生) 約11名 (男子約5名, 女子約6名)

※2024年10月に入学した外国人正規留学生も申請できます。

### 3. 入居資格

(1) 本学に入学する者で、自宅からの通学が困難で、かつ経済的に苦しいもの。

(2) 日本人学生と外国人留学生の相互理解を深め、国際交流を促進する意志があるもの。外国人留学生は日本人学生と共同生活を送る上で日本語が必要なので、日本語についてある程度の会話をできるようにしておくことが望ましい。日本人学生は外国人留学生と共同生活を送る上で、彼らが日本の生活に少しでも馴染めるように協力・サポートすることが望ましい。

(3) 共同生活を送る上で、本学の規則等を遵守できるもの、又はその意志のあるもの。

たとえば、寄宿料等の経費を滞納しないことや、学生宿舎の風紀や秩序を乱さないことは当然です。他に宿舎の施設・設備の保全、鍵の管理、宿舎内の保健衛生、火災予防等に心がけることや、入居者全員で組織する自治会活動への参加や規則の遵守も含まれます。

また、規則上、入居許可期間は、当該年度限りです。ただし、次の年度も居住を希望する時は、標準修業年限を限度に入居期間延長の願い出ができます。すなわち、願い出が認められた場合でも、入居の最長年限は決まっていることをあらかじめご理解願います。(年度毎に許可された場合であっても、原則として学部学生は最長4年間が入居可能な期間です。)

#### 4. 入居申請（合格者のみ提出してください。合格発表前の予約は受け付けておりません。）

入居を希望する者（海外在住の外国人留学生以外）は、次の提出書類等を取りそろえ、提出期限厳守で下記書類を郵送で提出してください。郵送後は、「申請時確認シート（Excel）」と郵送完了の報告をメールにて行ってください。本学の担当に郵送書類とメールの両方が届いた上で、受付完了となります。書類や申請方法に不備がある場合は、選考の対象外になることもありますのでご注意ください。海外在住の外国人留学生は、メールで申請してください。詳細は下記★を参照してください。また、入居申請書類を提出した後に入居の意思がなくなった場合は、速やかに担当に連絡願います。

##### (1) 提出書類

ステップ1：郵送による提出書類等（封筒の表に「入居申請」と朱書）

##### ① 入居願書及び入居希望理由（所定用紙・PC入力可）

- ・メールアドレスは、郵送完了報告時に使用するメールアドレスを入力してください。本学のアドレス（[dormitory@ml.u-fukui.ac.jp](mailto:dormitory@ml.u-fukui.ac.jp)）から必ず受信できるアドレスを明記してください。入居可否結果通知に使用します。
- ・「入居を希望する理由」は国際交流に関することを含め、できるだけ具体的に記入してください。

##### ② 家庭状況等調書（所定用紙・PC入力可）

- ・2025年4月に高校または大学等に進学予定の兄弟等がいる場合は、「在学名」欄に〇〇高校（大学）入学予定と記入してください。なお、その場合は当該進学先の合格通知書（写）を提出してください。
- ・「年間収入金額」の「給与所得」欄は、申請前年度源泉徴収票の「支払金額」を記入してください。その他の収入があれば、「その他所得」に記入してください。
- ・外国人留学生は、収入金額記入する際、全て日本円に換算してください。

##### ③ 所得証明書【令和5年分】（市町村長が発行する最新のもの）

所得の有無にかかわらず生計を一にする者全員の分の所得証明書を市町村役場で発行してもらってください。ただし、就学者は除きます。

##### ④ 所得金額が分かる証明書（所得のある者全てについて提出）

- ・令和6年分源泉徴収票（コピー可）
- ・令和6年確定申告書（控）1面2面（コピー可）

※源泉徴収票又は確定申告書のいずれかを提出してください。

※年金受給者については、公的年金等の源泉徴収票（令和6年分）のコピー又は年金振込通知書（直近のもの）のコピーのいずれかを提出してください。

※所得のある者については、所得証明書の他に源泉徴収票又は確定申告書の提出が必要です。

##### ⑤ 住民票（同一生計者全員（別居家族を含む）分）

※3ヶ月以内に発行されたものを提出してください。

##### ⑥ 在学証明書（本人を除いた就学者。ただし、義務教育就学者は除きます。）

##### ⑦ その他必要書類（特別な家庭事情に該当する場合）

##### ⑧ 申立書（③～⑦により第三者の証明を受けることができない申し立て事項がある場合）

※例：住民票と申請書記載の家族数に相違がある場合、生別の父又は母から慰謝料・教育費（学費）等の援助がない場合、その他特に説明を必要とする場合

日本在住の外国人留学生は、①、②、⑤と必要に応じて⑦や⑧を郵送してください。

**ステップ2 : メールによる郵送完了報告と確認シート (所定用紙・PC入力可) の送付**

上記書類の郵送後、本学の入居申請受付用メールアドレス ([dormitory@ml.u-fukui.ac.jp](mailto:dormitory@ml.u-fukui.ac.jp)) に郵送完了の報告と「入居申請前 確認シート」(入力されたもの)を送付してください。なお、メールの件名は「国際交流学生宿舎応募書類郵送完了メール」としてください。

※入居選考結果は、この時いただいたメールの送信元アドレスに通知します。

★海外在住の外国人留学生は、①、②と入居申請前確認シートをメールにて提出してください。特別な家庭事情に該当する場合は⑦も、申し立て事項がある場合は⑧も提出してください。

(2) 提出期間

区 分	提 出 期 間
下記以外の全合格者	2025年1月15日(水)～2025年3月13日(木) 12時(正午) 必着
後期日程合格者	2025年3月21日(金)～2025年3月25日(火) 必着

(3) 提出先 ※受付時間：平日8時30分～17時15分(土曜・日曜・祝日は休日)

〒910-8507 福井市文京3丁目9番1号

福井大学学務部学生サービス課学生支援担当

電話：0776-27-8992 FAX：0776-27-8519

メールアドレス：[dormitory@ml.u-fukui.ac.jp](mailto:dormitory@ml.u-fukui.ac.jp) (入居申請受付専用)

(4) 個人情報保護法に関連する注意事項

福井大学国際交流学生宿舎の入居願書及び家庭状況等調書に個人の情報を記載される時は、次の事項について同意の上記載してください。

(同意事項)

申請書等に記載された個人情報は、国際交流学生宿舎の入居者状況の把握、自治会による部屋割り、お世話係からの事前連絡、審査資料(福井大学の担当職員が審査を行うための資料)、学生本人及び父母等への諸連絡(緊急連絡・寄宿料等督促を含む)を目的として収集するものです。このため、この目的の範囲内で福井大学の職員並びに国際交流学生宿舎内の自治会執行部役員が利用する場合、及び、本人の同意を得た場合のほかは、次の①～③に掲げる場合を除き、原則として、他の目的で利用、提供いたしません。

- ① 捜査機関が捜査上必要とした場合など、行政機関等が法令に定める業務等を行うに必要な程度で利用することについて相当の理由があるときに、当該行政機関に個人情報を提供する場合
- ② 収集した個人情報を電算処理する場合で、当該電算処理に係る業務を外部の業者等に行わせるために当該業者に対する個人情報の提供が必要となった場合(なお、この場合には、当該業者に対して個人情報保護法の趣旨に則った保護管理の義務を契約により課すこととなります。)
- ③ 収集した個人情報を、当該本人の権利利益を不当に侵害するおそれがない場合に、学術研究の目的のために提供する場合

## 5. 入居者選考と選考方法

提出書類により選考します。なお、書類に不備がある場合には、選考の対象外になることもありますので、ご注意願います。虚偽の申請が発覚した場合は許可を取り消します。また、提出した書類は、選考後においても一切返却いたしませんのでご了承願います。

選考の基準は、経済的困窮度の高さや、国際交流・規則等遵守の意思を総合的に審査します。先着順や抽選ではありません。

## 6. 入居許可者の発表等

入居の可否については、下表の通知日に、**本学のアドレス** ([dormitory@ml.u-fukui.ac.jp](mailto:dormitory@ml.u-fukui.ac.jp)) から電子メールで結果を通知します。許可者についてはメールの返信により入居の意思を確認したうえで、後日、入居関係書類をメールで送付します。入居の意思確認ができない場合、「入居辞退」とみなされることもありますので、メールを見逃さないようにしてください。

区 分	入居の可否通知日
下記以外の全合格者	2025年3月19日(水)
後期日程合格者	2025年3月28日(金)

※入居不許可の場合も想定して、大学生協等が紹介する民間アパート等の物件も同時に探されることをお薦めします。

※入居の可否通知については、上記日程より早く通知する場合があります。

## 7. 入居手続

- (1) 入居を許可された者には許可通知のメール（郵送報告メールを送っていただいたメールアドレス宛）が届きます。必ず入居意思の有無を返信してください。期限内に返信が無い場合は、辞退とみなされることもありますので、ご注意願います。
- (2) 新入生には、在寮生が入居前からお世話係として付くことになっています。入居を許可された者は、事前にお世話係とやり取りして寮生活で不安に思っている事など気軽に聞いてください。なお、部屋番号はお世話係からお知らせします。通常、入居日はお世話係が立会いますので、入居日時の調整はお世話係と綿密に行ってください。また、学生サービス課にも、入居日時を事前にお知らせください。事前連絡のないまま来られても、鍵の受渡しなどができず即日の入居ができない場合がありますので、ご了承ください。
- (3) 入居前に、電気の使用申込やインターネットの契約をしておくこと入居後すぐに利用できるので便利です。
- (4) 入居を許可された者は、指定した入居期間に入居するようにしてください。
- (5) 入居の際には、身分証明書を持参してください。お世話係が身分証明書を確認した上で、鍵と入居許可書等をお渡しします。鍵を受け取る際、鍵の授受記録紙に署名してください。入居後速やかに、鍵の授受記録紙と持参された誓約書（署名済のもの）を学生サービス課に提出してください。
- (6) 入居を許可された者が入居をとりやめる場合は、速やかに学生サービス課学生宿舎担当へ連絡してください。

## 8. 荷物の送付

入居用の衣類、寝具、書物等を送付する場合は、ご自身が入居した後に配達されるように発送してください。入居者本人の携帯電話の番号を記載し、送料は必ず元払いにしてください。なお、荷物は必要最小限にしてください。

送付先：〒910-0017

福井市文京5丁目13番10号 福井大学国際交流学生宿舎〇〇（部屋番号）

〇 〇 〇 〇（入居者本人の氏名）

## 9. 必要経費

- (1) 寄宿料

月額 5,800 円（年額 69,600 円）（3カ月以上寄宿料又は国際交流学生宿舎規程第 11 条に定める経費の納入を怠った時は国際交流学生宿舎を退去していただくこととなります。）

(2) 光熱水料等（月額）

区 分	経 費 名	金 額
共用施設	共 益 費	1,000円
	シャワー	1回100円（10分間）
	ランドリー	1回100円
居 室	電 話 代	個人契約による。
	退去時クリーニング費	20,000円（入居後に前払い）
	電 気 料	約3,000円（個人契約による）
	水 道 料	約1,500円（使用実績による）
	インターネット	個人契約による。
自治会費	入 会 金	500 円（入居時のみ）
	会 費	前期 500 円，後期 500 円

※シャワー，ランドリーはコイン式(100円)で，各階入居定員に応じ2～5台ずつ設置されている。

## 10. 食堂

学生宿舎に食堂はありません。

## 11. 学生宿舎見学・説明

入居を希望している方は，次の日時に宿舎の見学及び寮生による説明を聞くことができます。参加される方は**上履き**をご用意ください。

開催日： 2月25日（火），3月 7日（金），

3月12日（水），3月21日（金）

※上記以外の日程は開催しておりませんが，状況によっては開催できない場合もありますことを予めご了承ください。

※事前予約は不要です。下記時間内に直接宿舎に来てください。

※駐車場はありません。

時 間： 13時～16時（所要時間：約15分ほど）

場 所： 福井大学国際交流学生宿舎

## 12. 自治会組織

学生宿舎には，入居者の自治会組織があり，宿舎生活は入居者の自治に支えられています。詳細については，学生宿舎見学・説明及び入居後の自治会主催のオリエンテーションで説明されるので，必ず出席してください。



# 学生寮からのご案内

## ～自治組織について～



福井大学国際交流学生宿舎（以下、学生宿舎）には自治会が存在し、**学生達自身が学生宿舎の運営に携わっています**。この学生による自治は学生宿舎において必要不可欠なものであり、疎かにすれば学生宿舎を保っていくことはできません。そのため学生宿舎では学生全員がなんらかの仕事を受け持っています。

## (1) 自治体系

学生宿舎の自治体系は以下のようになっています。

- ・ 執行部・・・学生宿舎の代表者であり、大学との連絡を受け持つ組織。
- ・ 選挙管理運営委員会・・・入退居、部屋替えと来訪者の管理を行う組織。
- ・ 議長団・・・学生宿舎における会議の運営に関する諸事を行う組織。
- ・ 文化局・・・行事を開催することで自治を行う上で必要な交流の場を提供する局。
- ・ 国際局・・・留学生を含む宿舎内での交流促進を行う局。
- ・ 厚生局・・・学生宿舎内美化を促し、衛生に関する仕事を受け持つ局。
- ・ 設備局・・・備品の破損を修理するなど学生宿舎の設備面に関する仕事を担当する局。
- ・ 会計局・・・学生宿舎を運営するためにあるさまざまなお金の管理をする局。
- ・ 会計監査委員会・・・学生宿舎においてその運営費が不正に取り扱われることのないよう監査する組織。

## (2) 会議

学生宿舎での問題を解決するため話し合いが行われます。内容は様々です。ここではその話し合いを紹介します。

- ・ 寮生集会・・・年に数回開かれる入居者全体の話し合いの場。主に寮生大会を行う前にその議題について話し合うために開催する。
- ・ 寮生大会・・・学生宿舎の最高決定機関であり、決議の場。大会によって決定された内容は最終決定であり、入居者はこれに必ず従う。
- ・ 局会・執行部会・委員会・・・(1)で紹介した組織の会議。
- ・ 階討議・・・階において問題が生じた際に、その階の住人が集まって話し合う場。寮生集会で取り上げる際に、さらに掘り下げて話し合いを行う場合に開催する。

これまで紹介したものは自治活動のごく一部です。

学生宿舎では入居者全員が大学生であり、各々が宿舎の運営に関わらないといけないという点から普通とは少し違う大学生活を送ることができます。また、それらの経験から得るものも多いです。

ここまで読んでくれた方、少しでも寮に興味がある方は是非、宿舎見学に来て実際に宿舎を見て、先輩からの話を聞いてみるのがいいと思います。皆さんに会えるのを楽しみにしています。

執行部より

## 1 3. その他

学生生活情報の詳細については、福井大学ホームページを参照ください。  
([https://www.u-fukui.ac.jp/cont\\_life/](https://www.u-fukui.ac.jp/cont_life/))

1 4. 国際交流学生宿舎周辺地図

福井市文京 5-13-10  
福井大学  
国際交流学生宿舎



# Academic Year 2025

## University of Fukui Student Dormitory Application Guidelines

### 1. Dormitory overview

#### (1) Purpose

The purpose of the Student Dormitory is to provide a suitable environment for students to study and live, and to further mutual understanding between Japanese and international students at the university and promote international exchange.

#### (2) Structure, etc.

(Capacity: 209 persons)

Dormitory name	Capacity	Room area	Room type	Building structure
Student Dormitory Wing A	89 persons	Approx. 12m <sup>2</sup>	Single room	5-story reinforced concrete structure
Student Dormitory Wing B	85 persons			4-story reinforced concrete structure
Student Dormitory Wing C	35 persons			

\*Wings B and C each have one room for disabled students.

\*Rooms for male and female students are located on separate floors.

\*Of the 209 rooms, 50 are for international students.

#### (3) Communal facilities

Shower room, laundromat, multi-purpose room

#### (4) Main room facilities

Hanging shelf, mini kitchen, toilet, refrigerator, air conditioner, curtains

#### (5) Access

Approx. 10 min walk to the Bunkyo Campus

Approx. 50 mins by public transport to the Matsuoka Campus

\*A free shuttle bus is available that runs between the Bunkyo Campus and Matsuoka Campus (approx. 20 to 30 mins). The first bus leaves the Bunkyo Campus at 8 a.m., giving you enough time to attend first period classes. However, since each student has a different schedule, it is often difficult to catch the shuttle bus on the way back. In such cases, you can use public transport.

It takes about 90 mins by public transport to get to the Tsuruga Campus.

### 2. Recruitment

About 60 new students (about 53 male and 7 female students)

About 11 new regular international students (about 5 male and 6 female students)

\*Regular international students who enrolled in October 2024 can apply too.

### 3. Eligibility

- (1) A person enrolling in the university who cannot commute from home and has financial difficulties.



(2) A person who is willing to further mutual understanding between Japanese and international students and promote international exchange. As international students need to communicate in Japanese when living together with Japanese students, it is desirable for them to have a certain level of Japanese conversation skills. Japanese students are expected to help international students living in the dormitory so that they can get accustomed to life in Japan.

(3) A person who can or is willing to abide by university rules in communal life.

It goes without saying you must not fall behind in the payment of the dormitory fee and other fees, or violate the morals or disrupt the order of the Student Dormitory. In addition, you must ensure that the dormitory's facilities and equipment are maintained, look after your key, maintain hygiene in the dormitory, and take fire precautions, and must participate in the activities of the Student Dormitory Residents' Association, which is comprised of all students living in the dormitory, and abide by its rules.

Under the Student Dormitory's rules, permission to live in the dormitory is only valid **in the academic year applied for**. However, those who wish to continue living in the dormitory in the next academic year can apply for extension of the permission, provided that the application is made within the standard course duration. You should therefore understand that there is a limit to the number of years you can live in the dormitory, even if permission is granted. (Even if permission is granted each academic year, as a rule, undergraduate students can live in the dormitory for a maximum of four years.)

#### 4. Application **(You can only apply after passing the entrance examination. Reservations are not accepted before the announcement of exam results.)**

Applicants should prepare the documents listed below and send them by post by the deadline. After that, send the e-mail attaching the check sheet for applying to our e-mail address and report the sending the application by post. When we received your application by post and also an report e-mail both, you can complete the request.

Note that applications with inadequate documentation and sending only a postal mail or an e-mail, may be rejected.

If, after submitting an application, you no longer intend to become a dormitory resident, contact the number given in (3) as soon as possible.

(1) Documents to be submitted

**Step1:** Send the documents in an envelope with "Dormitory Application" written on its face in red by post.

(i) Dormitory Application Form (designated form) (You can input by a pc.)

- Make sure that you can receive emails from the university's email address (dormitory@ml.u-fukui.ac.jp) at the email address you fill in and this e-mail address is same with that you have used the report mail. The application results will be sent to this address.
- Describe the Reason for Application in as much detail as possible, including matters related to international exchange.

- (ii) Personal/Family Information Sheet (designated form) (You can input by a pc.)
- If you have a sibling who is scheduled to enroll in a high school or university in April 2025, write "Scheduled to enroll in XX High School (University)" in the Name of Current School/University section, and submit a photocopy of the certificate of acceptance issued by the school or university.
  - In the Earned Income section under Annual Income, fill in the amount paid indicated in your certificate of income and withholding tax from the previous year. Any other income should be listed in Other Income.
- (iii) Income certificate for 2023 (The most recent certificate issued by the head of your municipality)
- Obtain income certificates for all members of your family who share living expenses with you, regardless of whether they earn an income, at your municipal office. This does not apply to members of the family who are students.
- (iv) Certificate that proves income (necessary for each income-earning family member)
- Certificate of income and withholding tax for 2024 (photocopy accepted)
  - Pages 1 and 2 of the final tax return form for 2024 (photocopy accepted)
- \*Submit either the certificate of income and withholding tax or the final tax return form.
- \*For pensioners, submit either a photocopy of the certificate of income and withholding tax for public pensions, etc. (2024) or a photocopy of the most recent pension payment slip.
- \*An income certificate, and a certificate of income and withholding tax or final tax return form must be submitted for each income-earning family member.
- (v) Certificate of residence for all members of your family who share living expenses with you (including those who live separately)
- \*Submit certificate of residence issued within three months before application.
- (vi) School enrollment certificates for family members other than the applicant who are students (not required for students under compulsory education)
- (vii) Other documents, if any (In case of Applicant who are in the special family situation)
- (viii) Declaration (If there is a reason that you cannot obtain proof from a third party regarding (iii), (iv), (v), (vi) or (vii).)

Examples: There is a discrepancy between the number of family members stated in your certificate of residence and the application form; you do not receive any financial aid, such as compensation and education expenses (tuition), from a divorced parent; and other circumstances that require an explanation.

International students who live in Japan need to submit the above documents: (i) Dormitory Application Form, (ii) Personal/Family Information Sheet (with all income amounts converted into Japanese yen), (v) certificate of residence (only applicable to residents in Japan), (vii) Other documents and (viii) Declaration, if any.

Step2: Send the check sheet for applying as an attachment to the e-mail.

After you send the documents by post, send an e-mail with the check sheet for applying (designated form) (You can input by a pc.) to our e-mail address ([dormitory@ml.u-fukui.ac.jp](mailto:dormitory@ml.u-fukui.ac.jp)) and report that you have been completed the request by post. **Please put “Completion notice of sending the application materials for Student Dormitory” in the subject line of the e-mail.**

\* We will send the result of selection to your e-mail address that you have used this time.

★ International students who live in overseas, Send (i) Dormitory Application Form, (ii) Personal/Family Information Sheet (with all income amounts converted into Japanese yen), (vii) Other documents and (viii) Declaration, if any by e-mail.

(2) Submission period

Category	Submission period
Applicants who passed the entrance examination (excluding those below)	Wednesday, January 15, 2025 to 12 p.m. (noon) on Thursday, March 13, 2025
Applicants who passed the second-round entrance examination	Friday, March 21, 2025 to Tuesday, March 25, 2025

(3) Submission address

Dormitory Affairs Team, Student Affairs Division, Academic Affairs Department,  
University of Fukui

3-9-1 Bunkyo, Fukui-shi, 910-8507, Japan

TEL: 0776-27-8992 FAX: 0776-27-8519

E-mail address: [dormitory@ml.u-fukui.ac.jp](mailto:dormitory@ml.u-fukui.ac.jp)

\*As a rule, applications should be sent by post only. Opening hours is on weekdays between 9 a.m. and 5 p.m. (excluding public holidays). Note that the Student Affairs Division is closed on weekends and public holidays.

(4) Notes pertaining to the Personal Information Protection Law

You must give your consent to the terms outlined below before filling in any personal information in the Dormitory Application Form and Personal/Family Information Sheet for the University of Fukui Student Dormitory.

(Terms of consent)

All personal information submitted in the application form and other documents is collected for the purpose of grasping the circumstances of Student Dormitory residents, keeping track of attendance to Student Dormitory Residents' Association meetings, and contacting residents and their parent(s) (including contacting in emergency situations and demanding for payment of unpaid dormitory fees, etc.), and is also collected for examination purposes, as material to be used by the staff in charge of examination procedures at the University of Fukui. Therefore, as a general rule, the information will not be used or provided for purposes other than those specified above, except in cases where a staff member of the University of Fukui or a member of the Executive Section of the Student Dormitory Residents' Association uses the personal information within the scope of the purposes specified above, consent is obtained from the resident in question, or any of the following (i) to (iii) applies:

- (i) The personal information is provided to an administrative organization when it is deemed necessary for the administrative organization to use the personal information in order to perform its duties prescribed by law, such as in cases where an investigation agency requires the personal information for investigation purposes;
- (ii) The collected personal information is to be subject to computerized processing and it is necessary to provide the personal information to an external contractor to whom the university has outsourced the computerized processing work. (In such cases, the university will ensure that the contract with the contractor obligates the contractor to implement protection and management measures in accordance with the Personal Information Protection Law); or
- (iii) The collected personal information is provided for the purpose of academic research when there is no risk of the rights and interests of the resident in question being infringed upon.

## 5. Applicant screening and screening method

Screening will be conducted on the basis of the submitted documents. Note that applications with inadequate documentation may be rejected, and that permission will be revoked in cases of fraudulent application. Also note that none of the submitted documents will be returned after screening.

Applicants will be screened comprehensively, especially based on the degree of financial difficulty, as well as other criteria such as their intention to participate in international exchange.

Therefore, screening will not involve consideration of the order of application or the drawing of lots.

## 6. Announcement of successful applicants, etc.

You will receive an email notifying the application results **from the university's email address (dormitory@ml.u-fukui.ac.jp)** at the email address you provided in the Dormitory Application Form. If your application was successful, you will be asked to confirm your intention to become a dormitory resident. A permission certificate, written oath, and other documents will be posted to you at a later date.

Category	Date of application result notification
Those who passed the entrance examination (excluding those below)	Wednesday, March 19, 2025
Applicants who passed the second-round entrance examination	Friday, March 28, 2025

\*As your application may be unsuccessful, you are advised to look for other accommodation options as well, such as private apartments suggested by the University Co-op.

\*The application results may be notified earlier than the above mentioned date.

## 7. Move-in procedures

- (1) Successful applicants will receive, at the email address provided in the Dormitory Application Form, an email notifying that permission to live in the dormitory has been granted. Make sure to reply to the email and confirm your intention to become a dormitory resident. Note that you may be considered to have withdrawn your application if you fail to reply before the deadline.
- (2) Each new student will have a current dormitory resident as a supporting partner. Feel free to contact your partner before moving in and resolve any concerns you may have about your dormitory life.  
Your partner will generally need to be there when you move in, so make sure to arrange your move-in schedule with your partner beforehand. Let the Student Affairs Division know of your move-in schedule in advance too.
- (3) It's convenient for you to contract with Electric Power Company and Internet Company before moving in to start their service soon.
- (3) Successful applicants are asked to move in sometime between the moving in period we designated.
- (4) **Bring Personal ID** with you when moving in. The staff in charge will check the ID and then give you your key and the permission certificate. When receiving your key, sign the key acceptance sheet and submit it to the Student Affairs Division along with your written oath (with your signature).
- (5) Contact the Dormitory Affairs Team, Student Affairs Division, as soon as possible if you wish to cancel your move in after obtaining permission.

## 8. Delivery of luggage

If you wish to send clothes, bedding, books, and other luggage to your dormitory room, make sure that the luggage arrives after you have moved in. Fill in your mobile phone number, and make sure to prepay the delivery fee. Try to minimize your luggage to bring in.

Delivery address: XX (your name)

YY (your room number), University of Fukui Student Dormitory  
5-13-10 Bunkyo, Fukui-shi, 910-0017, Japan

## 9. Necessary expenses

- (1) Dormitory fee  
5,800 yen per month (69,600 yen per year) (planned fee)  
(You will be made to leave the Student Dormitory if you fail to pay the dormitory fee or any other expense listed in Article 11 of the Student Dormitory Regulations for three or more months.)

(2) Utility fees, etc. (monthly amount)

Category	Expense	Student Dormitory
Communal facilities	Administrative fee	1,000 yen
	Shower	100 yen for every 10 minutes
	Laundromat	100 yen per load
Rooms	Landline bill	Depends on your landline plan, if any
	Cleaning fee for when leaving the dormitory	20,000 yen (paid in advance after moving in)
	Electricity bill	Approx. 3,000 yen (depends on your electricity plan, if any)
	Water bill	Approx. 1,500 yen (depends on how much you use)
	Internet	Depends on your internet plan, if any
Student Dormitory Residents' Association fees	Registration fee	500 yen (only required when moving in)
	Membership fee	500 yen for each semester

\*The showers, washing machines, and drying machines are coin operated (100 yen coins). Two to five showers, washing machines, and drying machines, are available on each floor, respectively, depending on the number of floor residents.

## 10. Cafeteria

The Student Dormitory does not have a cafeteria.

## 11. Dormitory visit/information session

Those who wish to become a resident can visit the dormitory on the dates listed below and attend an information session held by current residents. Bring **a pair of slippers** when participating.

Dates: Tuesday, February 25 / Friday, March 7 /

Wednesday, March 12 / Friday, March 21

\*The event will not be held on days other than those listed above. Note that the event may have to be cancelled depending on the situation at the time.

\*Reservation is unnecessary. Come directly to the dormitory during the period below.

\*Car parking is unavailable.

Time: 1 p.m. to 4 p.m. (duration: approx. 15 mins)

Place: University of Fukui Student Dormitory

## 12. Student Dormitory Residents' Association

The Student Dormitory has a residents' association comprised of residents, and dormitory life is founded on the autonomy of residents.

Details will be provided in the dormitory visit/information session as well as the orientation held by the Student Dormitory Residents' Association after move-in, so make sure to attend these events.



### Student Dormitory Residents' Association



The University of Fukui Student Dormitory has a residents' association, and **students participate in the management of the dormitory**. Student autonomy is an essential part of dormitory life, and any neglect of participation in that autonomy would make dormitory life unfeasible. Therefore, all residents are given a responsible task in the dormitory.

#### (1) Autonomy structure

- The Executive Section represents the dormitory and serves as a liaison with the university.
- The Election Management Committee is responsible for move-in/move-out procedures, re-election of Executive Section members, room changes, and visitor control.
- The Chair Group is responsible for matters related to the management of meetings such as the Dormitory Meeting and the Dormitory Convention.
- The Culture Section provides exchange opportunities that are necessary for maintaining autonomy, by creating profiles and holding events.
- The International Section is responsible for promoting exchange among dormitory residents.
- The Welfare Section is responsible for promoting cleanliness and undertaking hygiene-related duties in the dormitory.
- The Equipment Section is mainly responsible for equipment-related tasks in the dormitory, such as fixing damaged fixtures.
- The Accounting Section is responsible for various accounting-related tasks pertaining to dormitory management.
- The Audit Committee is responsible for auditing to ensure that the dormitory's operating expenses are not fraudulently managed.

#### (2) Meetings

Discussions are held to solve issues that arise in the dormitory. The types of meeting are outlined below.

- Dormitory Meeting: Held several times a year, this meeting involves all residents. It is mainly held before the Dormitory Convention for the

purpose of discussing the agendas of the convention.

- Dormitory Convention: This is the dormitory's supreme decision-making body, and involves voting on resolutions. Decisions made here are final, and all residents must abide by them.
- Section meetings, Executive Section meetings, and committee meetings: These are meetings held by the organizations listed in (1).
- Floor discussions: These are held when an issue arises on a particular floor, and involve all residents living on the floor in question. Floor discussions are also held for discussing topics to be covered in the Dormitory Meeting in more detail.

There are many activities related to dormitory autonomy other than those outlined above.

In the dormitory, all residents are university students, and each of them has to be involved in the management of the dormitory, which makes university life a little different from the normal one. There is also much to gain from this experience.

If you have read this far, or if you are at all interested in the dormitory, we encourage you to come and see the dormitory in person and listen to what the current residents have to say. We look forward to meeting you all.

### 13. Other information

Visit the university's website below for more detailed information on university life.  
([https://www.u-fukui.ac.jp/cont\\_life/](https://www.u-fukui.ac.jp/cont_life/))

### 14. Map of the Student Dormitory's surrounding area

