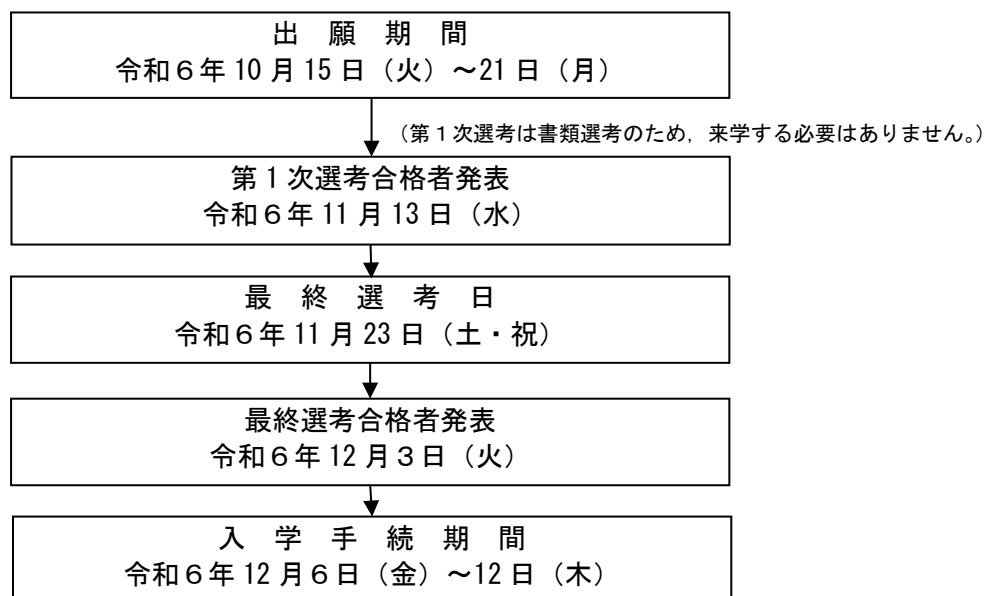


令和7年度
国際地域学部
総合型選抜Ⅰ（高大接続型入試）
学生募集要項

令和6年8月



**令和7年度 福井大学国際地域学部
総合型選抜 I（大学入学共通テストを課さない）
（高大接続型入試）日程の概要**



目 次

I. アドミッション・ポリシー	1
「感染症に関する注意事項について」	3
II. 総合型選抜 I（高大接続型入試）（大学入学共通テストを課さない）	4
1. 募集人員	4
2. 出願資格・出願要件	4
3. 出願方法	4
(1) 出願期間	5
(2) 出願書類等	5
(3) 検定料の支払方法	7
(4) 受験票の印刷	8
4. 障がいのある入学志願者等の事前相談	8
5. 選抜方法等	8
(1) 第1次選考	8
(2) 最終選考	8
(3) 受験上の注意	9
6. 合格者発表等	9
7. 入学手続	9
(1) 入学手続期間・方法	9
(2) 入学手続時に要する経費	9
(3) 留意事項	10
III. 個人情報の利用	10
IV. 入学志願者のための案内	11

〈注意事項〉

- ・本入試に関するすべての事項は、志願者本人がこの学生募集要項を熟読することによって、必ず本人の責任で確認してください。
- ・受験者に不利益を与えない範囲での変更を行う場合があります。その場合は、本学ホームページの「受験生の方へ」内でお知らせします。
【福井大学ホームページ <https://www.u-fukui.ac.jp/>】
- ・電話での照会は、祝日及び年末年始を除く、月～金曜日の9：00～17：00に、この学生募集要項を参照の上、必ず志願者本人が行ってください。

I. アドミッション・ポリシー（国際地域学部）

（1）国際地域学部において養成する人物像

国際地域学部では、地域や国際社会が抱える複雑な諸課題を探究し、課題解決を実現するための実践的・総合的な能力を身につけることによって、地域の創生を担いグローバル化社会の発展に寄与できる人材を育成します。

（2）求める学生像

（2-1）求める学生像

国際地域学部では、養成する人物像を踏まえ、以下のような学生を求めます。

- ①グローバル化によって地域から国際社会にまで起こっている複雑な諸課題について関心を持ち、それについての探究を深め、課題解決に向けて主体的に取り組もうとする意欲のある人。
- ②課題の探究と解決に向けて、必要となる専門的な分野の学習に取り組む意欲を持つとともに、課題解決の方法を探り、他の人と協働して実践的に取り組んでいくことに積極的である人。
- ③世界共通語的性格をもつ英語をはじめとして、多文化社会の中で活躍できる外国語コミュニケーション能力を身につけることに意欲を持ち、他の人との対話を通して、活動を広げ深めようとする人。

（2-2）入学前に学習しておくことが期待される内容

国際地域学部では、高等学校あるいはそれに準ずる教育課程において学習する基礎的学力が十分身につけていることを前提に、英語能力を含む人文・社会科学分野を中心とした専門的知識・技能に加えて、現代の複合的な課題を理解し解決するために必要なデータサイエンス等の自然科学分野の基礎的知識・技能も修得します。そのため、高等学校段階までに学ぶ各教科について、十分な基礎的学力を身につけておくとともに、国や地域、文化や言語の多様性に目を向け、文系・理系の枠組みにとらわれず幅広い学問領域や現代社会の諸課題に対する興味を育ておくことが期待されます。

（3）入学者選抜の基本方針

様々な資質と背景を持った学生を受け入れるため、以下のような多様な入学者選抜を実施し、それぞれの選抜において、求める学生像にふさわしい能力・意欲・適性等を多面的かつ総合的に評価します。

①一般選抜（前期日程）

幅広い基礎学力を総合的に評価するために、大学入学共通テストを課します。さらに、教科・科目の学力を重視した学力検査を実施し、専門分野の学習に必要な知識・能力を評価します。

②一般選抜（後期日程）

幅広い基礎学力を総合的に評価するために、大学入学共通テストを課します。さらに、小論文を課し、国際・地域社会に関わる課題を提示して論述させ、思考力・分析力・表現力を総合的に評価します。また、面接を実施し、国際・地域の諸課題に取り組む意欲・資質・適性等を評価します。

③学校推薦型選抜Ⅱ（大学入学共通テストを課す）

幅広い基礎学力を総合的に評価するために、大学入学共通テストを課します。さらに、面接を実施し、国際・地域社会の諸課題に取り組む意欲・資質・適性等を評価します。

④総合型選抜Ⅰ（高大接続型入試）（大学入学共通テストを課さない）

大学入学共通テストは免除し、第1次選考では、高校での取り組みやその成果に関するレポート等により、取り組みの内容と文章力及び自己アピール力等を評価します。さらに、提出された調査書等に基づき基礎的学力の評価を行います。最終選考では、取り組みに対するプレゼンテーション及び面接（口述試験を含む。）により、国際・地域社会の諸課題に取り組む意欲・資質・適性等を評価します。

⑤私費外国人留学生選抜

出願書類（志望理由書、学習計画書）及びインターネットを利用した面接によって、日本語能力と国際地域学部で学ぼうとする意欲・資質・適性等を測ります。これらに日本留学試験と英語能力試験の成績を加えて総合的に評価します。

⑥私費外国人留学生選抜（外国人特別枠）

海外在住外国人を対象とし、英語能力試験の成績、日本語能力試験の成績、出願書類（志願理由書、推薦書、成績証明書）及びインターネットを利用した面接に基づき、総合的に評価します。

上記の入学選抜方針に基づき、以下の入試区分ごとに示す方法で、学力の3要素等を多面的・総合的に評価・判定し、入学選抜します。なお、評価を行うにあたり、重視するものに○を付しています。学力検査の詳細と配点については募集要項に記載します。

入試区分	入学選抜方法	基礎的な知識・技能	知識・技能を活用して、自ら課題を発見し、その解決に向けて探究し、成果等を表現するために必要な思考力・判断力・表現力等の能力	主体性を持ち、多様な人々と協働しつつ学習する態度
一般選抜 (前期日程)	大学入学共通テスト	○	○	
	個別学力検査（教科）	○	○	
	調査書			○
一般選抜 (後期日程)	大学入学共通テスト	○	○	
	小論文	○	○	
	面接	○	○	○
	調査書			○
学校推薦型 選抜Ⅱ	大学入学共通テスト	○	○	
	面接（口述試験を含む）	○	○	○
	推薦書			○
	調査書	○		○
	志願理由書		○	○
総合型選抜Ⅰ (高大接続型 入試)	高等学校等での取り組みとその成果に関するレポート	○	○	○
	プレゼンテーション			○
	面接（口述試験を含む）	○	○	○
	調査書	○		○
	志願理由書		○	○
私費外国人 留学生選抜	志願理由書		○	○
	学習計画書	○	○	○
	面接	○	○	○
	日本留学試験・TOEFL	○		
	成績証明書	○		
私費外国人留 学生選抜 (外国人特別枠)	面接	○	○	○
	志願理由書		○	○
	推薦書			○
	日本語能力試験	○		
	成績証明書	○		

「感染症に関する注意事項について」

試験当日に、学校保健安全法施行規則で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻しん等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験は認められません。ただし、症状により学校医、その他の医師において感染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。万全の体調で試験に臨めるよう、感染予防対策を励行し、自己の健康管理を徹底するように注意してください。

なお、上記理由により受験できなかった場合、追試験は実施せず、検定料の返還も行いません。

※感染症の状況に応じて変更する場合があります。変更となった場合は、福井大学ホームページの「受験生の方へ」内でお知らせします。

Ⅱ. 総合型選抜Ⅰ（高大接続型入試）（大学入学共通テストを課さない）

1. 募集人員

8人

- （注）1. 選抜の結果によっては、合格者数が募集人員に満たない場合があります。
2. 入学手続者数が募集人員に満たない場合は、一般選抜（前期日程）からその不足分を充当します。

2. 出願資格・出願要件

【出願資格】

次の各号のいずれかに該当する者

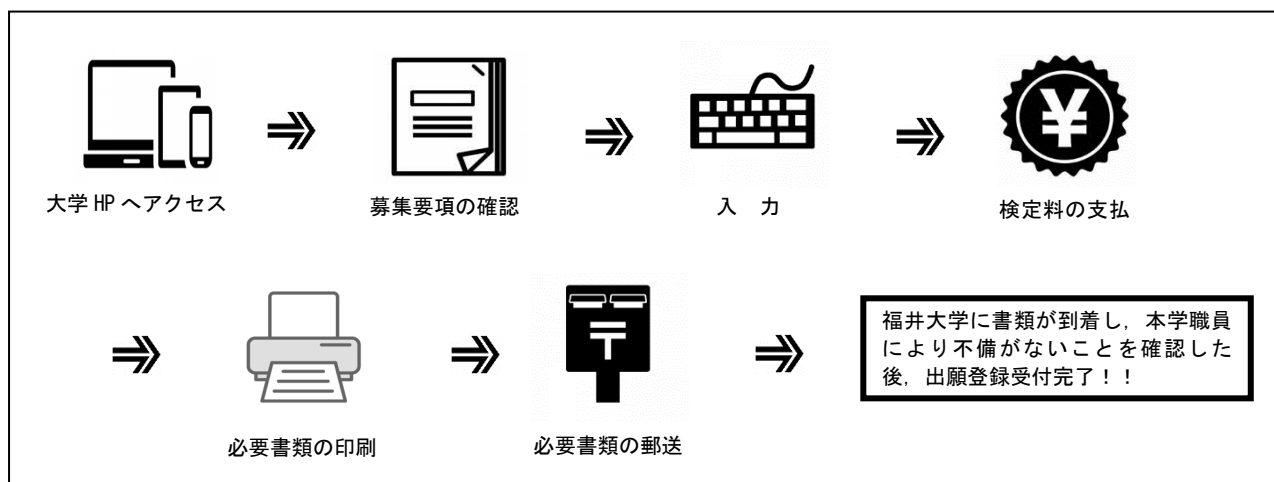
- （1）高等学校（特別支援学校の高等部を含む。）若しくは中等教育学校を卒業した者又は令和7年3月に卒業見込みの者
- （2）高等専門学校第3学年を修了した者又は令和7年3月に修了見込みの者
- （3）学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）第150条第1号から第5号の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び令和7年3月31日までにこれに該当する見込みの者

【出願要件】

本学部での勉学を強く希望するとともに、合格した場合は入学を確約できる者

3. 出願方法

○インターネット出願の流れ



インターネット出願により行います。出願完了には下記 ①～④ のすべての手続が必要です。

インターネット出願サイトへは、福井大学ホームページ (<https://www.u-fukui.ac.jp/>) 「受験生の方へ」→「入試情報・募集要項」内の「インターネット出願」(<https://www.guide.52school.com/guidance/net-u-fukui/>) からアクセスできます。

No.	手 続	備 考
①	インターネット出願サイトでの出願情報の入力	出願情報入力可能期間（「出願情報入力可能期間」の内、「出願期間」前に登録した場合であっても、「出願期間」開始後に必ず必要書類を本学に郵送し、受付を完了してください。）：令和6年10月8日（火）9時～21日（月）16時 *出願期間とは異なります。
②	検定料の支払い	検定料 17,000 円（別途支払手数料が必要です。） 検定料の詳細は、7ページの「(3)検定料の支払方法」を参照してください。
③	必要書類等の印刷	出願情報入力及び検定料の支払い後にダウンロードする書類は全て白色の A4 用紙にカラーで印刷してください。
④	必要書類等の郵送	市販の角形2号封筒（240mm×332mm）に、インターネット出願サイトから印刷した宛名ラベルを貼り、簡易書留速達郵便で郵送してください。 （郵送先）〒910-8507 福井市文京3-9-1 福井大学学務部入試課

（注）インターネット出願サイトでの入力及び検定料の支払を行っただけでは出願手続完了とはなりません。出願期間内に、次に記載する出願書類を郵送（最終日 16 時必着）することで完了します。

（1）出願期間（令和6年10月15日（火）～21日（月）最終日16時まで必着）

書類の提出は、郵送（簡易書留速達）するものとし、出願期間内に必着とします。持参による出願は認めません。出願書類到着の照会には応じません。

インターネット出願サイトでの入力は、令和6年10月8日（火）から可能です。

（注）期限後に到着した出願書類のうち、出願期間最終日の2日以前の日付印のある簡易書留速達郵便に限り受理します。

（2）出願書類等

出願書類受理後は、いかなる理由があっても書類の返却、記載事項の変更及び検定料の返還には応じません。

出願書類に不備がある場合は、受理しないことがあります。

出願書類等の偽造、虚偽記載、剽窃、その他選抜の公平性を損なう不正な行為が認められた場合には、出願を取り消します。また、出願受理後または入学後に書類等に不正があることが明らかになった場合には、出願受理または入学許可を取り消します。なお、この場合、検定料及び入学金は返還しません。

○インターネット出願サイトから印刷するもの

出 願 書 類 等	留 意 事 項 等
出願確認票 (提出用)	インターネット出願情報入力後，申込確認ページよりA4サイズでカラー印刷し，提出してください。 (注) 印字されている内容に誤りがないか確認してください。 出願確認票は，検定料の支払及び証明写真のアップロードが完了しないと印刷できません。
出願封筒用 宛名ラベル	インターネット出願情報入力後，申込確認ページよりA4サイズでカラー印刷したものを郵送用の封筒に貼り付けてください（普通紙印刷で糊付け可）。 (注) 印字されている内容に誤りがないか確認してください。 また，出願後，住所等が変更となった場合は，速やかに連絡してください。 封筒は，市販の角形2号封筒（240mm×332mm）を使用し，簡易書留速達で郵送してください。

○インターネット出願サイトでアップロード作業が必要なもの

出 願 書 類 等	留 意 事 項 等
証明写真データ	インターネット出願情報入力及び検定料支払後，出願情報入力の完了メールに記載されているURLから，志願者本人の写真のアップロードを行ってください。 (注) 志願者本人と判別できるもので，カラー・上半身・無帽・正面向き・無背景・直近3ヶ月以内に撮影した 100KB～5MBのjpg又はpng形式のデータを使用してください。

○その他必要な出願書類

出 願 書 類 等	留 意 事 項 等
調査書	文部科学省所定の様式により，出身学校長が作成し，厳封したものを同封してください。 なお，新型コロナウイルス感染症の影響による，大会や資格・検定試験の中止・延期等を踏まえ，出席日数，特別活動の記録，指導上参考となる諸事項の記載が少ないこと等をもって，志願者を不利益に取り扱うことはありません。
志願理由書 (様式1)	本学ホームページ（ https://www.u-fukui.ac.jp/ ）「受験生の方へ」内の「入試情報・募集要項」よりダウンロードした所定の様式（様式1）をA4サイズで両面印刷の上，志願者本人が作成してください。なお，パソコン等を使用して作成する場合は，別紙に印刷したものを所定の様式に貼付してください。 <作成上の注意> アドミッション・ポリシー（1ページ参照）を理解したうえで，国際地域学部を志願する理由を800字程度にまとめてください。なお，「求める学生像」との関連性も記述してください。

<p>取り組みと成果に関するレポート (様式2)</p> <p>取り組みを証明する資料のリスト (様式3)</p>	<p>本学ホームページ (https://www.u-fukui.ac.jp/) 「受験生の方へ」内の「入試情報・募集要項」より所定の様式をダウンロードしてください。取り組みと成果に関するレポート(様式2)はA4サイズで両面印刷, 取り組みを証明する資料のリスト(様式3)はA4サイズで片面印刷の上, 志願者本人が作成してください。なお, パソコン等を使用して作成する場合は, 別紙に印刷したものを所定の様式に貼付してください。</p> <p><作成上の注意></p> <p>高等学校等での主な取り組みとその成果及び取り組みを通じて得られた問題意識について, 具体的に800字程度で記述してください。その取り組みを証明する資料を, 主要なもの5点まで添付してください。また, 取り組みを証明する資料のリストを提出してください。</p> <p>なお, 高等学校等での取り組みは, 大学での学びや社会活動につながる次のようなものとしします。</p> <p>A. 高等学校等の授業などの取り組み <input type="checkbox"/> 高等学校等の授業などにおける課題探究活動 <input type="checkbox"/> 指導的役割を担った高等学校等での活動 など</p> <p>B. 大学と連携した事業への参加及び取り組み <input type="checkbox"/> 高等学校等と大学とが連携した課題探究活動への参加 など</p> <p>C. 異文化交流及び体験, 国際的観点からの取り組み <input type="checkbox"/> 海外留学や海外研修の体験 <input type="checkbox"/> 国際交流事業への参加 <input type="checkbox"/> 語学力(英語力)向上の取り組み(資格取得等) など</p> <p>D. 関心や興味を持ったテーマに関する自由研究や社会活動の自発的な取り組み <input type="checkbox"/> 地域での社会活動の成果 <input type="checkbox"/> ボランティア活動の参加とその活動 <input type="checkbox"/> 授業外での課題探究活動 など</p> <p>E. 社会的に評価を得ているその他の活動 <input type="checkbox"/> 研究や創作発表などの成果や評価 <input type="checkbox"/> 各種大会・コンクールや顕彰等の記録 など</p>
---	---

(注) やむを得ない事由により調査書が得られない場合は, 出願資格を証明する書類及び単位修得証明書等をもって調査書に代えることができます。ただし, 出願前に本学学務部入試課に問い合わせ確認してください。

(3) 検定料の支払方法

1) 検定料 17,000円

検定料の他に, 支払手数料が必要です。

2) 支払期間

令和6年10月8日(火) ~ 21日(月) *出願期間とは異なります。

*ただし, 出願書類等は検定料支払い後に郵送が必要であり, 出願期間最終日16時までに着であることに特に注意して早めに支払ってください。

3) 支払方法

コンビニエンスストア, 銀行ATM (Pay-easyでの支払い), クレジットカード (VISA, MasterCard, JCB, AMERICANEXPRESS, Diners Club) 及びネットバンキングのいずれかで支払い可能です。

(注) 1. 銀行窓口での支払いはできません。

2. コンビニエンスストアに設置されている銀行ATMでの支払いはできません。

3. クレジットカード及びネットバンキングの名義は, 志願者と同一である必要はありません。

4. 支払手数料は, 志願者本人の負担となります。

○検定料の返還に関する留意事項

出願書類を受理した後は、次の場合を除き、いかなる理由があっても支払済の検定料は返還しません。次の該当者は速やかに本学学務部入試課に問い合わせてください。

ア. 検定料の全額返還請求ができる場合

- ・検定料支払い後、出願書類等を提出しなかった者又は出願が受理されなかった場合
- ・検定料を誤って二重に支払った場合

※なお、第1次選考（書類選考）で不合格になった場合は、検定料のうち13,000円を返還します。

イ. 検定料の返還請求の方法

本学ホームページ（<https://www.u-fukui.ac.jp/>）「受験生の方へ」→「入試情報・募集要項」内の「入学検定料返還・免除請求」より所定の様式をダウンロードし、A4サイズで印刷して必要事項を漏れなく記入した上で、必ず「出願確認票（提出用）」を添付して、令和7年3月31日（月）17時までに本学学務部入試課へ提出してください。

※様式は必ず該当のものを使用してください。記入もれがある場合は受付できませんので注意してください。

提出(送付)先 〒910-8507 福井市文京3-9-1
福井大学学務部入試課
電話 0776-27-9927

(4) 受験票の印刷

令和6年10月28日（月）9時～12月3日（火）に、インターネット出願サイトより受験票の印刷が可能になります。申込確認画面からログインし、A4サイズで印刷してください。

試験当日は、印刷した受験票を必ず持参してください。なお、氏名等に間違いがある場合には、本学学務部入試課（電話 0776-27-9927）へ連絡してください。

4. 障がいのある入学志願者等の事前相談

本学入学志願者で、病気・負傷や障がい等のために、受験上及び修学上の配慮を希望する者は、以下のとおり本学学務部入試課（電話 0776-27-9927）に出願前申請を行ってください。

また、期限後にやむを得ない事情等により申請が必要となった場合には、速やかに電話等により相談してください。

① 出願前申請の期限

令和6年10月1日（火）まで

② 事前相談の申請方法等

本学ホームページ（<https://www.u-fukui.ac.jp/>）「受験生の方へ」→「入試情報・募集要項」内の「障がいのある入学志願者等の事前相談」から確認してください。

5. 選抜方法等

(1) 第1次選考

調査書、志願理由書、取り組みと成果に関するレポート（取り組みを証明する資料を、主要なもの5点まで添付してください）を総合的に評価し、第1次選考合格者を決定します（書類選考のため、来学する必要はありません）。

(2) 最終選考

選考日時 令和6年11月23日（土・祝）

※第1次選考合格者には、結果通知書と共に集合場所、集合時間及び選考時間を通知しますので必ず確認してください。

第1次選考合格者に対して、取り組みに対する10分程度のプレゼンテーションの後に面接を行います。プレゼンテーションでは、第1次選考時に提出された取り組みと成果に関するレポートの内容の口頭発表を課します。口頭発表は、パソコンの使用、必要な資料の持ち込みを可とします。引き続き、プレゼンテーションの内容に関する質疑応答を含めた面接を行い、第1次選考及び最終選考の結果を総合的に評価して合格者を決定します。

なお、最終選考の詳細については、あらためて第1次選考結果通知書とともに通知します。

(3) 受験上の注意

- ①受験票及び筆記用具等を持参してください。
- ②試験開始時刻に遅刻した場合は、試験開始後30分以内の遅刻に限り、受験を認めます。
- ③本学が課す試験を一部でも受験しなかった場合には、失格となります。
- ④計時機能以外の機能をもった時計の使用は認めません。
- ⑤携帯電話、スマートフォン等の電子機器類は試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切っておいてください。試験時間中に、これらをかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていたりすると不正行為となることがあります。(プレゼンテーションに使用するパソコン等は除く。)
- ⑥試験終了までは、退室を認めませんが、体調不良となった場合やトイレ等やむを得ない場合には、挙手して監督者の指示に従ってください。
- ⑦監督者の指示に従わない場合や、不適切な行為のあった者には退室を命じることがあります。
- ⑧試験終了時刻は、受験者により異なります。
- ⑨試験当日等に、駅や試験場周辺で合否電話やメール等の受付を行う者がいても、本学とは一切関係ないので十分注意してください。

6. 合格者発表等

第1次選考 令和6年11月13日(水)10時
最終選考 令和6年12月3日(火)10時

- ①本学ホームページ(<https://www.u-fukui.ac.jp/>)の「受験生の方へ」内に合格者の受験番号を発表します。なお、入試課掲示板での合格者発表(掲示)は行いません。
- ②第1次選考合格者には第1次選考結果通知書を、最終選考合格者には合格通知書及び入学手続関係書類を郵送します。不合格者への通知は行いません。
- ③電話等による合否の問合せには一切応じませんが、合格者発表日から3日を経過しても通知書が到着しないときは、本学学務部入試課に問い合わせてください。
- ④総合型選抜不合格者は、本学を含む、国公立大学の一般選抜に出願できます。

7. 入学手続

最終選考合格者には、合格通知書とともに「入学手続要項」等を送付するので、内容をよく確認して手続を行ってください。

(1) 入学手続期間・方法

入学手続期間 令和6年12月6日(金)～12日(木)

- ①入学手続書類等は、本学所定の封筒に同封の上、本学学務部入試課へ郵送(簡易書留速達)するものとし、入学手続期間内に必着とします(最終日は16時まで必着)。
- ②期限後に到着したものは、いかなる理由があっても一切受理しないので郵便事情等を考えて早めに送付してください(期間前到着は可、持参提出は不可)。
- ③やむを得ない事情により期間内に入学手続ができない場合は、必ず事前に福井大学学務部入試課(電話:0776-27-9927)に電話で連絡してください。その後の入学手続は本学の指示に従ってください。

(2) 入学手続時に要する経費

- ①入学料 282,000円(予定額)
- ②授業料 前期分 267,900円【年額535,800円】(予定額)
授業料については、入学手続時に入学料と併せて前期分又は前・後期分を一括して納入することもできます。入学時又は在学中に入学料・授業料改定が行われた場合には、改定時から改定後の額が適用されます。入学料・授業料の納入方法は、合格者に送付する「入学手続要項」で通知します。

(3) 留意事項

- ①合格者は、入学手続期間内に入学手続を完了してください。入学手続を完了しない場合は、本学総合型選抜合格者としての権利を失います。
- ②総合型選抜の合格者は、入試の趣旨からみて入学手続を行い入学するのが当然であることから、前期・後期日程試験の合格者とはなりません。
入学手続を完了したときは、これを取り消して、他の国立大学へ入学手続をとることは認められません。
ただし、特別な事情により入学辞退の必要が生じ、令和6年12月12日(木)15時までに「総合型選抜入学辞退願」(具体的な理由を明記し、本人が署名・押印したもの)を本学学長あてに提出し、入学辞退を許可された者を除きます。
- ③入学手続において、令和7年度大学入学共通テスト出願者は、その受験の有無にかかわらず「令和7年度大学入学共通テスト受験票」を提出してください(手続後、速やかに返却します)。
- ④総合型選抜合格者は、入学又は入学辞退のいずれの手続も行わないまま放置することがないように留意してください。
- ⑤入学前教育について
総合型選抜Ⅰの合格者に対し、課題を課す予定です。

Ⅲ. 個人情報の利用

出願書類等に記載された個人情報(成績判定に関する情報を含む。)は、①入学試験の実施、②入学手続、奨学金等の制度の運用、③入学者の受入準備(学籍管理、履修準備含む)、④入試の改善や志願動向等の調査に使用する目的をもって福井大学が管理します。この目的の範囲内で福井大学の教職員が利用する場合及び本人の同意を得た場合のほかは、次に掲げる場合を除き、原則として、他の目的で利用又は福井大学の教職員以外に提供することはありません。

- 1) 捜査機関が捜査上必要とした場合等、行政機関等が法令に定める業務等を行うに必要な限度で利用することについて相当の理由があるときに、当該行政機関に個人情報を提供する場合
- 2) 提出された出願書類等の個人情報を電算処理する場合で、当該電算処理に係る業務を外部の業者等に行わせるために当該業者に対する個人情報の提供が必要となった場合(なお、この場合には、当該業者に対して個人情報保護法の趣旨に則った保護管理の業務を契約により課すこととなります。)
- 3) 提出された出願書類等の個人情報を、当該本人の権利利益を不当に侵害するおそれがない範囲で、学術研究の目的のために提供する場合
- 4) 国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、合否及び入学手続等に関する個人情報(氏名及び大学入学共通テストの受験番号に限る)を、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に情報提供する場合

【問合せ先】 福井大学学務部入試課

IV. 入学志願者のための案内

1. 国際地域学部の紹介

少子高齢化やコミュニティの危機等の進行は、地域の中で深刻な課題となっています。

また、経済のグローバル化は地域にも浸透し、企業のグローバルな展開が進むとともに、地方経済の活性化は急務の課題となっています。

今日のグローバル化された社会の抱える課題の多くは、地域・国内・国際という異なるレベルに共通するものであり、それぞれにおいて相互に関わりながら分かちがたく展開しているという性格を持っています。

本学部では、地域の抱える諸課題の解決とそれを担う人材育成を、国際水準の教育で実現します。

○学位

国際地域学部の卒業者は学士（国際地域）の学位が授与されます。なお、教員免許状は取得できません。

2. 入学時の諸経費

(1) 入学料, 授業料

種別	金額	備考
入学料	282,000円 (予定額)	入学時1回限り（入学手続き時に納入）
授業料	年額 535,800円 (予定額)	年2回（前期5月，後期11月）に分けて納入してください。入学手続き時に入学料と併せて前期分267,900円又は前・後期分535,800円を一括して納入することもできます。 なお、在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。

入学料・授業料の減免及び徴収猶予制度について

「大学等における修学の支援に関する法律」により、日本学生支援機構給付型奨学金受給者は、入学料・授業料の全部または一部が免除となります。

また、経済的理由や特別な事情により入学料及び授業料の納付が困難であると認められた者に対しては、申請により選考の上、入学料及び授業料の徴収を猶予することがあります。

詳細は、本学が送付する入学手続要項及び本学ホームページ等でお知らせします。

(2) 保険

傷害保険及び賠償責任保険

教育研究活動中の事故を補償するために、入学時に全員が何らかの傷害保険及び賠償責任保険に加入することを原則としています。

本学では、学生教育研究災害傷害保険（通学特約付）及び学研災付帯賠償責任保険の取り扱いがありますが、その他大学生協等で同等の傷害保険及び賠償責任保険に加入しても構いません。

3. 学生生活

(1) 奨学金制度

独立行政法人日本学生支援機構や大学独自奨学金及び都道府県・公益法人等の奨学金制度があります。

○ 独立行政法人日本学生支援機構の奨学金 <給付型>

日本学生支援機構が定める基準を満たし、奨学生に採用された場合、「高等教育の修学支援新制度」の支援を受けることができる、原則として返還義務のない奨学金です。世帯の所得金額に基づき判定された支援区分、通学形態（自宅・自宅外）等により、支援額が決定します。

詳細は下記ホームページにて確認してください。

- ・ 文部科学省（高等教育の修学支援新制度）
https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/hutankeigen/index.htm
- ・ 日本学生支援機構（奨学金の制度（給付型））
<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/kyufu/index.html>

〈貸与型〉

「第一種奨学金（無利子）」と「第二種奨学金（有利子）」があり、経済状況や学業成績をもとに採用者を決定します。

なお、日本学生支援機構が定める学業成績・収入基準を満たす場合には、「第一種奨学金」及び「第二種奨学金」の併用貸与を受けることもできます。

貸与型の奨学金なので、卒業又は退学後は、必ず返還しなければなりません。

詳細は下記ホームページにて確認してください。

- ・ 日本学生支援機構（奨学金の制度（貸与型））
<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/taiyo/index.html>

○ 大学独自奨学金

福井大学生協奨学金及び福井大学学生修学支援奨学金等、大学独自の奨学金があります。詳細は大学ホームページに記載しています。

○ 都道府県・公益法人等の奨学金

これらの奨学金については、奨学生の募集がある場合に随時、学内のポータルサイト等で案内します。

*奨学金制度等を利用する際に、入学試験の成績や出身学校長から提出された調査書を必要とする場合には、各奨学団体等へこれらの情報を提示する場合があります。

(2) 課外活動

正規の教育課程のほかに、学生が豊かな情操を養い、体力を鍛え、将来社会において役立つ経験を積むため、教育の一環としてクラブ活動を認め、かつ、奨励しています。

(3) 健康診断

学生の定期健康診断を、毎年春季に行っています。

また、日々の健康管理のため、保健管理センターがあり、身体面・精神面の健康について医師・臨床心理士・看護師・保健師に相談をすることができます。

(4) 相談窓口

履修、生活、就職、人間関係など学生生活の中でのいろいろな問題について、相談に応ずる体制が整っています。

(5) 学生宿舎

本学には、次のような学生宿舎があります（外国人留学生との混在で、男女は階別）。

11月に本学ホームページに入居者募集要項を掲載しますので、入居希望者は内容をよく確認し、入居申請準備をしてください。

名 称	定員	新入生入居 募集人員	構 造	室定員	寄宿料	光熱水料等	所 在 地
国際交流 学生宿舎	209人	約30人	鉄筋 コンクリート 5階建1棟 4階建2棟	1人 (個室)	月額 5,800円	月額 約10,000円 退去クリーニング費等 約20,000円 (入居時前払い)	福井市文京5-13-10 (文京キャンパスから徒歩約8分)

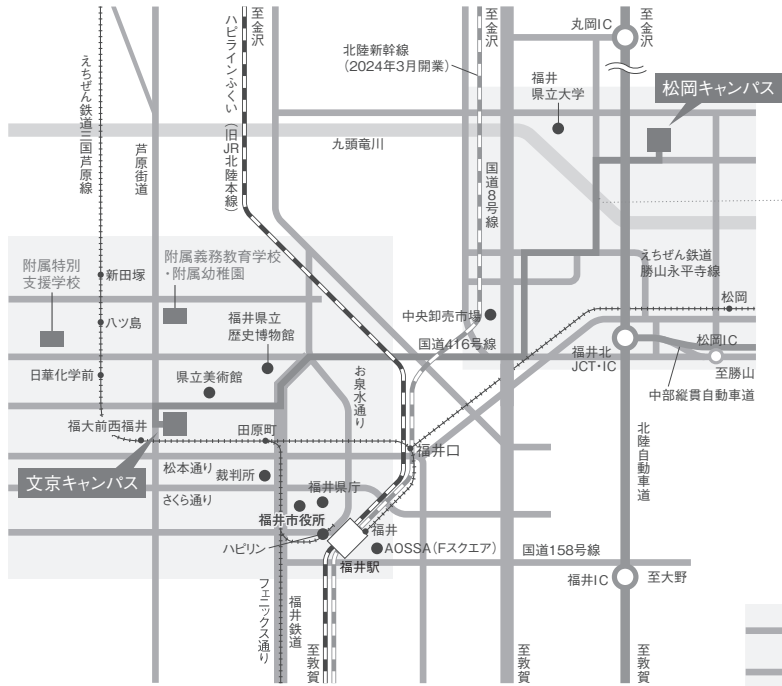
※寄宿料については改定（値上げ）する場合があります。

(6) その他

よりよい学生生活のために食堂、売店、書店などの福利厚生施設があります。また、遠隔地の学生のために下宿・アパート等の紹介を行っています。

詳細は、福井大学生生活協同組合（電話：0776-21-2956）にお問い合わせください。

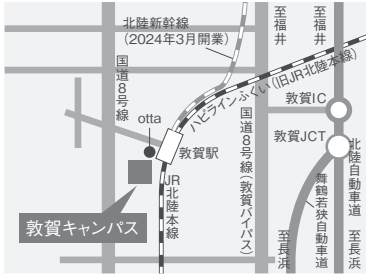
福井大学位置図



両キャンパスを結ぶ連絡バスで移動できます。(約30分)

■敦賀キャンパス【附属国際原子力工学研究所】への経路

- 鉄道 敦賀駅から徒歩で約3分
- 北陸自動車道 敦賀ICから敦賀バイパス国道8号線で約1km、国道476号線で西へ約1km、敦賀街道・国道8号線で南へ約3km



■文京キャンパス【教育学部・工学部・国際地域学部】への経路

- バス 福井駅- (約10分) - 福井大学前下車 [福井駅西口から出て市内バス乗り場2番から]
- 鉄道 えちぜん鉄道福井駅-福大前西福井駅下車 [福井駅東口から出て三国芦原線で約10分] *西口前の福井鉄道(路面電車)ではありません。
- タクシー 福井駅- (約10分) - 福井大学文京下車 [必ず「福井大学文京キャンパス」と伝えてください]
- 北陸自動車道 福井北JCT・ICから国道416号線で西へ約7km 福井ICから国道158号線で西へ約8km

■松岡キャンパス【医学部】への経路

- バス 福井駅- (約35分) - 福井大学病院前下車 [福井駅西口から出て市内バス乗り場1番から]
- 鉄道 えちぜん鉄道福井駅-松岡下車 バスに乗り換え約5分 [福井駅東口から出て勝山永平寺線で約20分+バス] *西口前の福井鉄道(路面電車)ではありません。
- タクシー 福井駅- (約30分) - 福井大学松岡下車 [必ず「福井大学松岡キャンパス」と伝えてください]
- 北陸自動車道 福井北JCT・ICから北へ約4km、又は丸岡ICから南へ約5km *標識・バス停の福井大学病院は「福井大学医学部」の位置を指します。

福井へのアクセス

- 大阪・京都方面から**
- 電車 大阪・京都-湖西線経由-福井 (特急・新幹線で、京都から約1時間15分、大阪から約1時間45分)
 - 自動車 大阪・京都-<名神>-米原JCT-<北陸>-福井・福井北JCT・IC (京都から約2時間、大阪から約2時間30分)
 - 高速バス 大阪・京都-<名神・北陸>-福井 (京都から約2時間30分、大阪から約3時間30分)

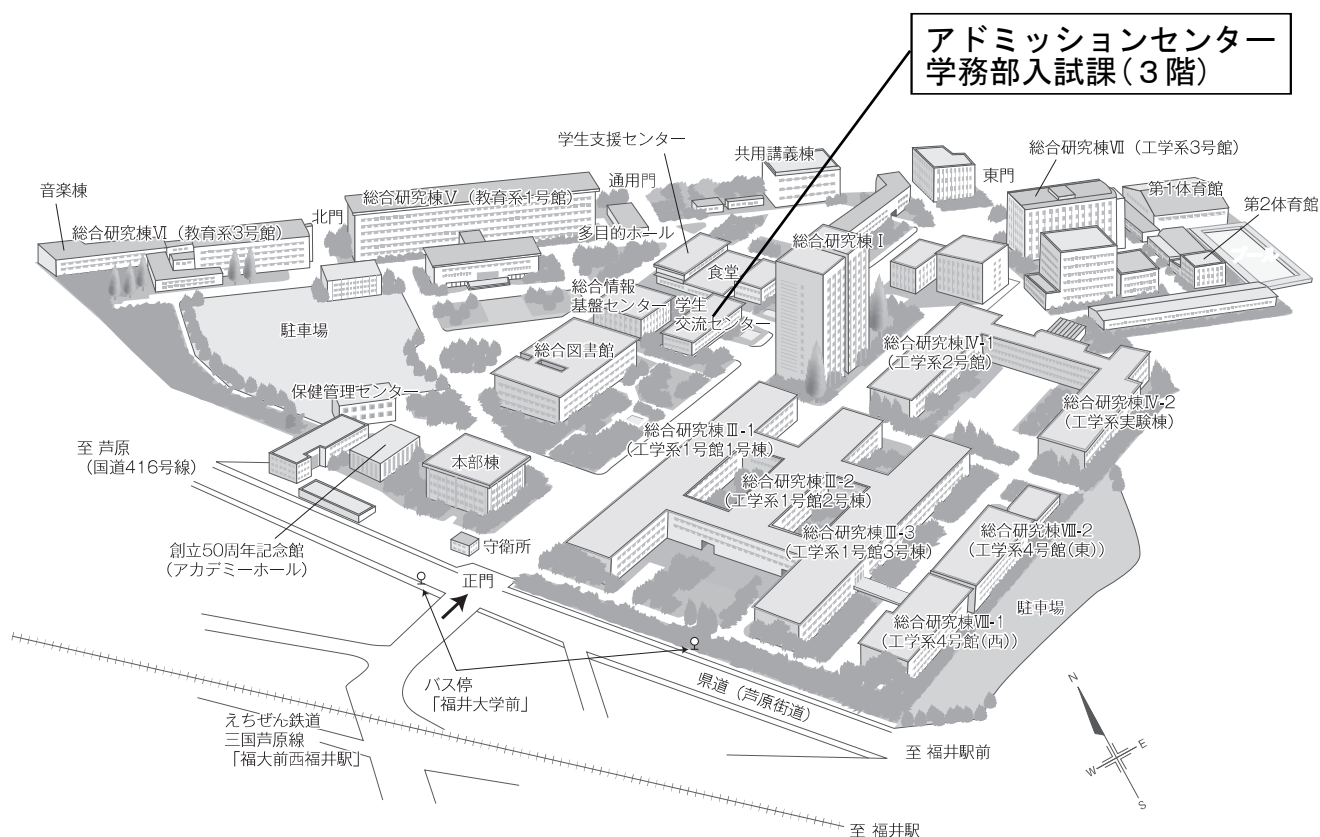
- 名古屋・静岡方面から**
- 電車 名古屋・静岡-米原経由-福井 (名古屋から新幹線・特急で約1時間30分)
 - 自動車 名古屋-<名神>-米原JCT-<北陸>-福井・福井北JCT・IC (約2時間)
 - 高速バス 名古屋-<名神・北陸>-福井 (約2時間50分)

- 東京方面から**
- 飛行機 東京羽田-小松空港(1時間)-福井(連絡バス1時間)
 - 電車 東京-福井(新幹線約2時間50分)(直通)
 - 自動車 東京-米原経由-福井(新幹線・特急約3時間30分)
 - 自動車 東京-<東名・名神>-米原JCT-<北陸>-福井・福井北JCT・IC (約6時間30分)

- 金沢・新潟方面から**
- 電車 金沢・新潟-福井(金沢から新幹線で約20分)
 - 自動車 金沢-<北陸>-丸岡-福井北JCT・IC(約1時間)



福井大学建物配置図 (文京キャンパス)



《受験に関する問い合わせ先》

福井大学学務部入試課

〒910-8507 福井市文京 3-9-1

TEL 0776-27-9927

<注意事項>

- ・本入試に関するすべての事項は、志願者本人がこの学生募集要項を熟読することによって、必ず本人の責任で確認してください。
- ・受験者に不利益を与えない範囲での変更を行う場合があります。その場合は、本学ホームページの「受験生の方へ」内でお知らせします。

[福井大学ホームページ <https://www.u-fukui.ac.jp/>]

- ・電話での照会は、祝日及び年末年始を除く、月～金曜日の9:00～17:00に、この学生募集要項を参照の上、必ず志願者本人が行ってください。